



AL SIGNOR SINDACO del
COMUNE di
DIMARO

Marca da
bollo da
14,62
Euro

salvo esenzione di bollo ai sensi
legge

Specificare: _____

Spazio per uso protocollo Ufficio

Oggetto: domanda rilascio certificato di Destinazione Urbanistica ¹⁾

(compilare in stampatello)

Il/la sottoscritto/a _____

in nome proprio per conto di _____

residenza studio sede in _____ via _____ n. civico _____

tel./cell. _____ / _____

richiede

a codesta rispettabile amministrazione il certificato di destinazione urbanistica, secondo il vigente Piano Regolatore Generale della/e particella/e sotto elencata/e con indicazione della zona in cui ricadono e relative Norme di Attuazione.

PARTICELLE FONDIARIE: (indicare il numero)	ANNOTAZIONI (indicare la Località - comune catastale – eventuale n foglio mappa)	PARTICELLA EDIFICIALI: (indicare il numero)	ANNOTAZIONI (indicare la Località - comune catastale – eventuale n foglio mappa)
Allegati: 1. n. 1 fotocopia estratto di mappa catastale e/o tipo di frazionamento aggiornati (rilasciati in data non anteriore ai 3 mesi - l'estratto di mappa catastale viene rilasciato dall'Ufficio del Catasto oppure può essere redatto, timbrato e firmato da un tecnico abilitato); 2. versamento in contanti dei diritti di segreteria pari a € 10,33			
Note: 1. in caso di NON ESENZIONE allegare la seconda Marca da Bollo da € 14,62 2. ¹⁾ I certificati di destinazione urbanistica vengono rilasciati ai sensi dell'art. 30 comma 2 e 3 del Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 06.06.2001, n. 380			

Data _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA DELL'INTERESSATO -LEGGE 31 DICEMBRE 1996 N. 675

«TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI»

Ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal «Comune **PRESSO CUI SI DEPOSITA LA DOMANDA**», titolare del trattamento, sia in modalità cartacea, che automatizzata, per la finalità di rilascio e gestione di atti amministrativi in materia di edilizia.

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato.

Il conferimento dei dati è necessario per poter prestare il servizio da Lei richiesto e obbligatorio ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente L.P. 22/91 e ss.mm. e del Regolamento Edilizio Comunale.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale domiciliato presso l'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge, Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario domiciliato presso l'Ente stesso.