



***COMUNE DI DIMARO***

*Provincia di Trento*

***Segretario comunale***

***DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE***

***N. 104 di data 07.07.2014***

**OGGETTO:** Liquidazione spese per consumi telefonici e servizi forniti dalla Telecom S.p.A. per il 3° bimestre 2014.

**OGGETTO:** Liquidazione spese per consumi telefonici e servizi forniti dalla Telecom S.p.A. per il 3° bimestre 2014.

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che quest'Amministrazione Comunale ha sottoscritto con la Telecom S.p.A. contratti per la messa a disposizione di apparecchi telefonici e telefax per gli uffici comunali, per le scuole elementari, per la Biblioteca e per l'ambulatorio medico comunale;

considerato che la ditta fornitrice del servizio sopra indicato emette a scadenza bimestrale le relative fatture;

ricordato che il corrispettivo viene determinato in base alle tariffe vigenti stabilite con decreto ministeriale ed al consumo rilevato a contatore;

esaminate e controllate le fatture relative ai consumi riferite al periodo in argomento e verificate la congruità, esattezza e regolarità;

ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della spesa;  
visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° agosto 2005, n. 3/L;  
visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° agosto 2005, n. 3/L;  
vista la L.142/90 e ss.mm.;  
visto il D.Lgs 267/2000;  
vista la L. 241/90 e la L.R. 12/92;  
vista la L.R. 1/93, la L.R.3/94, L.R. 10/98 e L.R. 7/2004;  
visto il Testo Unico approvato con D.P.G.R. 19.05.1999 n.3/L;  
visto il Testo Unico approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n.4/L;  
visto il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n.8/L;  
visto il Regolamento per la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità approvato con D.P.G.R. 28.12.1999 n.10/L;  
visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.02 dd.28.03.2001, esecutiva e modificato con delibera consiliare n. 46 dd. 06.12.2007 e n. 3 dd. 08/02/2008, esecutiva;  
visto il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n.74 dd 19.12.2005;  
accertata la propria competenza ai sensi della normativa sopra citata

## **DETERMINA**

1. di liquidare e pagare alla Telecom S.p.A. l'importo di Euro 932,00.= a titolo di saldo delle fatture relative ai canoni e consumi telefonici del 3° bimestre 2014 e più precisamente:

| <b>Importo in Euro</b> | <b>Ufficio detentore apparecchio</b> | <b>n. telefonico</b> | <b>Cap.</b> |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|
| 193,00                 | Uffici comunali                      | 0463/974589          | 155         |
| 239,50                 | Uffici comunali                      | 0463/974101          | 155         |
| 91,50                  | Telefax                              | 0463/973217          | 155         |
| 132,00                 | Scuole elementari                    | 0463/974744          | 950         |
| 58,00                  | Biblioteca pubblica comunale         | 0463/974803          | 1230        |
| 71,50                  | Ambulatorio medico Folgarida         | 0463/986196          | 1446        |

|       |                                                 |             |      |
|-------|-------------------------------------------------|-------------|------|
| 58,50 | Controllo automatico vasche acquedotto potabile | 0463/974132 | 1685 |
| 88,00 | Rete P.C. uffici comunali                       | 0463/970020 | 165  |
|       |                                                 |             |      |

2. di imputare la conseguente spesa ai capitoli del Bilancio di previsione 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la presente determinazione é esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - reclamo al Segretario Comunale, entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R.G.A. di Trento, istituito con D.P.R. 6 aprile 1984, n. 426 e modificato con D.P.R. 17 dicembre 1987, n. 554, entro 60 giorni ai sensi dell'articolo 2 lettera b) della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 28 novembre 1971, 1199.

Il Segretario Comunale  
dott. Daniel Pancheri

#### CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

#### SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

##### *Bilancio di Pluriennale 2014*

Visto e prenotato ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento di contabilità del Comune di Dimaro, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 d. 28.03.2001 e successive modifiche, esecutiva a termini di legge e ss.mm.ii.

##### *Esercizio Finanziario 2014*

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Impegno registrato ai seguenti capitoli:

| <b>Importo in Euro</b> | <b>cap.</b> |
|------------------------|-------------|
| 193,00                 | 155         |
| 239,50                 | 155         |
| 91,50                  | 155         |
| 132,00                 | 950         |
| 58,00                  | 1230        |
| 71,50                  | 1446        |
| 58,50                  | 1685        |
| 88,00                  | 165         |

Il Funzionario Responsabile  
Lorenza Menapace

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 6 comma 1, Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 07.07.2014 al giorno 17.07.2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Daniel Pancheri

---

**INVIATA AI CAPIGRUPPO E GIUNTA COMUNALE**  
**(ART. 6, Comma 2 e comma 3 Regolamento Comunale delle Determinazioni)**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dimaro li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale